

**UCHWAŁA NR XXVIII/233/2018**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**  
**z dnia 19 października 2018r.**

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Augustów  
będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu  
kontroli wykonania zadania zleconego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 i 2232), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 443 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r. poz. 1566 i 2180 ) Rada Gminy Augustów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Augustów pomoc finansową w postaci dotacji na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych lub dofinansowaniu inwestycji na terenie Gminy Augustów.

2. Dotacja celowa jest udzielona w wysokości 75 % kosztów realizacji zadania.

§ 2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o możliwości uzyskania dotacji, o których mowa w § 1, poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej gminy i wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 3. Spółki wodne posiadające wkład własny mogą ubiegać się o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym na dofinansowanie robót polegających na bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych lub dofinansowaniu inwestycji na terenie Gminy Augustów.

§ 4.1. Spółki wodne zainteresowane przyznaniem dotacji mogą złożyć pisemny wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z zestawieniem robót z równoczesnym określeniem ich wartości. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Augustów przed rozpoczęciem roku budżetowego, nie później jednak niż do dnia 30 września na dany rok budżetowy.

2. Wniosek o przyznanie dotacji na rok 2018 należy złożyć po wejściu w życie przedmiotowej uchwały.

3. Wniosek winien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony czytelnie i podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Wnioski złożone niezgodnie z ust. 1 i 2 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć kosztorys lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy na dotację dla spółek wodnych.

§ 6. Wójt Gminy powiadamia pisemnie spółki wodne o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu Gminy oraz poprzez umieszczenie tej informacji na stronie internetowej gminy. Informacja o nieprzyznaniu dotacji powinna zawierać uzasadnienie.

§ 7.1. Warunkiem udzielenia przez Gminę Augustów dotacji w celu dofinansowania robót określonych w § 1 jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin wykonania zadania,

2) wysokość dotacji i tryb płatności,

- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadań,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne.

3. Uruchomienie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Wójt Gminy w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje kontrolowanego na piśmie o stwierdzonych uchybieniach oraz przekazuje wnioski i zalecenia zmierzające do ich usunięcia.

§ 9.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie:

- 1) protokołów odbioru,
- 2) rozliczenia i sprawozdania,
- 3) faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione koszty.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółki wodne winno nastąpić w terminie 30 dni od ich zakończenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Do dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie, pobranych w nadmiernej wysokości oraz dotacji niewykorzystanych do końca roku budżetowego stosuje się zasady określone w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr V/38/11 Rady Gminy Augustów z dnia 29 kwietnia 2011 roku oraz z dnia 20 września 2018 Nr 27/221/2018 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Augustów będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Zdzisław Chmielewski**

## **UZASADNIENIE**

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych w formie dotacji celowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 i 2180).

Zasady udzielania, tryb postępowania i sposób jej rozliczenia określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzieleniu dotacji i jej rozliczenia.

Nową uchwałę podejmuje się w związku z wejściem w życie od 1 stycznia 2018 roku nowej ustawy Prawo wodne.

Wobec powyższego podjęcie uchwały należy uznać za uzasadnione.

## WNIOSEK

o przyznanie w roku ..... dotacji z budżetu Gminy na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych lub dofinansowaniu inwestycji na terenie Gminy Augustów.

### Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) .....  
(nazwa spółki wodnej)
- b) .....  
(adres)
- c) .....  
(data wpisu i numer w katastrze wodnym)
- d) .....  
(nr rachunku bankowego)
- e) .....  
(osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej wraz z nr telefonu)

### 1. Działalność spółki wodnej:

- a) powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej ..... (ha),  
b) długość rowów objęta działalnością spółki wodnej ..... (km),  
c) oświadczenie/ dokument potwierdzający, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

### 2. Opis planowanego przedsięwzięcia (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):

.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin realizacji proponowanego zakresu robót: .....
4. Całkowity koszt planowanego przedsięwzięcia .....(zł.)
5. Źródła finansowania przedsięwzięcia:
- a) Środki własne .....(%) = .....(zł.)
- b) Wnioskowana kwota dotacji ..... (%) = .....(zł.)
- c) Inne środki .....(%) = .....(zł.)
- (wymienić jakie) .....

RAZEM: .....(%) .....(zł.)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)

(pieczęć spółki wodnej)

## SPRAWOZDANIE

Za okres ..... z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej spółce wodnej ..... przez Gminę Augustów na podstawie dotacji nr ..... z dnia .....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania

.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót .....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru .....

4. Uzyskany efekt .....

.....

5. Nazwa wykonawcy robót .....

.....

6. Wartość całkowita zadania .....

7. Kwota przyznanej przez Gminę Augustów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

8. Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1

.....

9. Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji .....

10. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Augustów

.....

11. Kwota wkładu finansowego spółki wodnej: .....

12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła i kwoty) .....

13. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

14. Rozliczenie rzeczowego zadania dokonanego zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) Kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

b) Kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)