

**UCHWAŁA NR V/49/2019**  
**RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 29 marca 2019 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa wsi Netta Druga**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994; poz. 1000; poz. 1349; poz. 1432; poz. 2500)po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Netta Druga uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa wsi Netta Druga stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/159/04 Rady Gminy w Augustowie z dnia 29 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa wsi Netta Druga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Chmielewski

## STATUT SOŁECTWA

### Rozdział 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Sołectwo Netta Druga jest jednostką pomocniczą Gminy Augustów.
2. Terenem działania sołectwa Netta Druga jest miejscowość Netta Druga.

#### § 2.

- Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
  - z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
  - ze statutem gminy.

#### § 3.

Niniejszy statut określa:

- 1) zakres działania i zadania Sołectwa Netta Druga,
- 2) organy sołectwa i zakres ich kompetencji,
- 3) zasady i tryb wyboru oraz odwołania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz podejmowania uchwał,
- 5) gospodarkę finansową sołectwa.

#### § 4.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Augustów,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Augustów,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Augustów,
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Netta Druga,
- 8) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Augustów,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć statut Sołectwa Netta Druga.

## **Rozdział 2.**

### **ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA SOŁECTWA**

#### **§ 5.**

Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników mienia komunalnego,

2) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

3) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu sołectwa, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,

4) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

5) organizowanie na terenie sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych.

## **Rozdział 3.**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### **§ 6.**

Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie,
2. Sołtys.

#### **§ 7.**

1. Do kompetencji i obowiązków Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej oraz jej poszczególnych członków,
- 3) ustalenie liczebności Rady Sołeckiej,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach o których mowa w § 39,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 5 pkt 1 i 2,
- 6) uchwalanie wniosków do konstrukcji projektu budżetu gminy na rok następny - w terminie najpóźniej do 15 września każdego roku,

7) wyrażanie stanowiska w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa lub gdy wystąpi o to organ gminy,

8) podejmowanie uchwał o potrzebie, rodzaju, zakresie i sposobie wykonywania prac społecznie użytecznych przez mieszkańców sołectwa.

#### **§ 8.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

#### **§ 9.**

1. Do kompetencji Sołtysa należy:

1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym sołectwu,

2) prowadzenie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa,

3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących potrzeb sołectwa,

5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,

6) udział w sesjach Rady Gminy,

7) podawanie do publicznej wiadomości uchwał, obwieszczeń, zarządzeń i informacji podlegających ogłoszeniu,

8) współpraca z organami gminy,

9) informowanie radnych z okręgu wyborczego obejmującego sołectwo o terminach zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej.

#### **§ 10.**

Sołtys - co najmniej raz w roku - składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

#### **§ 11.**

W przypadku gdy niemożność pełnienia funkcji przez Sołtysa trwa ponad 6 miesięcy Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o odwołaniu Sołtysa. Przepisy § 16 i § 17 stosuje się odpowiednio.

#### **12.**

Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów podróży za udział w pracach organów Gminy na zasadach ustalonych uchwałą Rady Gminy.

### **§ 13.**

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.
2. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

### **§ 14.**

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) pomoc przy przygotowywaniu Zebrań Wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 2) organizowanie, w uzgodnieniu z Sołtysem, wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,

### **§ 15.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.
2. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORAZ ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

### **§ 16.**

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada gminy tak, by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

### **§ 17.**

Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez Wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia Sołtys co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

### **§ 18.**

Wybory przeprowadza się w oparciu o urzędowy spis wyborców, sporządzony przez Urząd Gminy na podstawie prowadzonego rejestru wyborców.

### **§ 19.**

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują mieszkańcy na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby

kandydatów będących stałymi mieszkańcami sołectwa i posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Ta sama osoba nie może kandydować jednocześnie do Rady Sołeckiej i do pełnienia funkcji Sołtysa.

### **§ 20.**

Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, sporządza listę obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

### **§ 21.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów oraz zasad głosowania i warunków ważności wyborów,

2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie, czy spełniają oni warunki, o jakich mowa w § 19 ust. 1,

3) przeprowadzenie głosowania,

4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,

5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów.

3. Komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia czy kandydaci spełniają warunki, o których mowa w § 19 ust. 1 w oparciu o urzędowy spis wyborców.

4. Protokół z ustalenia wyników wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

### **§ 22.**

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów "za" przez co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się głosowanie uzupełniające, w którym głosuje się tylko na te kandydaty.

### **§ 23.**

W sprawach nieuregulowanych w statucie, a dotyczących wyborów organów Sołectwa stosuje się odpowiednio przepisy statutu gminy Augustów.

#### **§ 24.**

1. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków należy do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić:

1) Rada Gminy lub Wójt,

2) 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić podmioty wymienione w ust. 2 lub Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie winien być uzasadniony na piśmie.

#### **§ 25.**

1. Do odwołania, o którym mowa w paragrafie poprzedzającym, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Głosowanie w sprawie odwołania z zajmowanych funkcji może być poprzedzone wysłuchaniem osób, których dotyczy.

#### **§ 26.**

1. W razie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej Rada Gminy zarządza nowe wybory.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. Do upływu kadencji obowiązki Sołtysa pełni upoważniony członek Rady Sołeckiej.

3. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 5.**

#### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ PODEJMOWANIE UCHWAŁ**

#### **§ 27.**

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

1) inicjatywy uchwałodawczej,

2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad,

3) udziału w głosowaniach,

4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i do Rady Sołeckiej.

### **§ 28.**

Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 17, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

### **§ 29.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek winno odbyć się w terminie 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. Termin, miejsce i temat Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty. W zawiadomieniu podaje się porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

### **§ 30.**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu, z zastrzeżeniem § 20.

2. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, sporządza listę obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

3. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom.

4. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

### **§ 31.**

1. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego ustala Sołtys po konsultacji z Radą Sołecką.

2. Zmiany w porządku obrad Zebrania Wiejskiego wymagają przegłosowania.

### **§ 32.**

Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- stwierdzenia quorum,
- określenia zasad zabierania głosu,
- udzielenia głosu poza kolejnością,
- określenia czasu wystąpienia każdego z mówców,
- odebrania głosu,
- zamknięcia dyskusji i zarządzenia głosowania,
- zarządzenia przeliczania głosów,
- żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego,



- zarządzenia przerwy.

### **§ 33.**

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim. Zwykła większość oznacza liczbę głosów "za" większą od liczby głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą, na wniosek przegłosowany przez co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada ustalonemu porządkowi obrad.

### **§ 34.**

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania Wiejskiego oraz protokolant.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje do biura Rady Gminy w terminie 7 dni od daty podjęcia.

### **§ 35.**

W przypadku podjęcia uchwały niezgodnej z prawem, Rada Gminy na najbliższej sesji stwierdza jej nieważność.

### **§ 36.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem do trybu pracy Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### **§ 37.**

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych statutem Gminy i niniejszym statutem.

#### **§ 38.**

1. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność sołectwa w budżecie Gminy, sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.

2. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań sołectwa, Sołtys w terminie do 15 września każdego roku, w oparciu o uchwały Zebrania Wiejskiego, sporządza projekt wydatków i przedkłada go Wójtowi.

#### **§ 39.**

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym nin. statutem.

2. Dochody ze składników mienia komunalnego przekazanego sołectwu w pierwszej kolejności winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

### **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 40.**

1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić Zebranie Wiejskie oraz Wójt.

#### **§ 41.**

W sprawach spornych dotyczących stosowania statutu wiążącej interpretacji dokonuje Rada Gminy.

#### **§ 42.**

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt na podstawie kryteriów zgodności z prawem, rzetelności, celowości i gospodarności.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku jej niezgodności z prawem i przekazuje ją Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska, ze stwierdzeniem nieważności.

#### **§ 43.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.