

UMOWA

zawarta w dniu..... pomiędzy:

pomiędzy:

Gminą Augustów, ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów, NIP:846-15-95-610, REGON: **790670929**, reprezentowaną przez:

Zbigniewa Tadeusza Buksińskiego – Wójta Gminy Augustów przy kontrasygnacie Małgorzaty Zalewskiej - Skarbnika

a

.....

ul.:

NIP, REGON zwany w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Augustów”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z terenu Gminy Augustów, współfinansowanego w ramach programu priorytetowego finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów rolniczych, z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce lub miejsca na terenie Gminy Augustów do których rolnicy zobowiązani będą dostarczać odpady rolnicze w terminach ustalonych wspólnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
Szacunkowa masa odpadów rolniczych przeznaczonych do zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **200,00 Mg** z czego:
folia rolnicza czarna – 70 Mg
folia rolnicza biała – 93 Mg
siatka do owijania balotów – 15 Mg
sznurek do owijania balotów – 2 Mg
opakowania po nawozach – 10 Mg
opakowania typu big bag – 10 Mg
3. Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności

zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. 701 z późn. zm.).

4. Wytworzone w wyniku realizacji umowy odpady z działalności rolniczej powinny zostać przewiezione niezwłocznie do recyklerów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.
5. W celu prawidłowego rozliczenia usługi, odpady o których mowa w ust. 2, będą wazone w miejscu zbiórki. W tym celu Wykonawca winien posiadać odpowiedni atestowany (posiadający legalizacje) sprzęt służący ważeniu odpadów w terenie. Pomiar wagi odnotowywany będzie w protokole, podpisanym przez właściciela nieruchomości (rolnika). Pomiar ten weryfikowany będzie z pomiarem wagi wpisanym do karty przekazania odpadów przeprowadzonym u recyklera lub na składowisku odpadów. Karty stanowić będą, podstawę do dokumentu rozliczeniowego. Brak jakiegokolwiek karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów będzie podstawą do odmowy zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
6. Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Augustów powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklerów lub na składowisku odpadów.
7. Zakres przedmiotu umowy nie podlega zmianie z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, które w momencie zawarcia niniejszej umowy nie są znane Stronom i których nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Ilość odpadów może ulec zmianie, gdyż zakres robót został dokonany na podstawie złożonych przez rolników wniosków, w których rolnicy wskazali szacunkowe masy odpadów. Ilość odebranych z terenu Gminy Augustów odpadów rolniczych nie przekroczy 200,00 Mg. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o odbieranych ilościach odpadów.
9. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy oraz, że gwarantuje stałość stawki wskazanej w ofercie do czasu zakończenia zadania.

§ 2.

Termin

Realizacja niniejszego zamówienia obejmować będzie

1. Usunięcie i transport odpadów w terminie do dnia 31 października 2020 roku. Konkretny termin odbioru z ustalonych miejsc winien zostać ustalony z Zamawiającym.
2. Termin przekazania kopii kart przekazania odpadów ustala się do dnia 31 października 2020 roku.
3. Termin przekazania kopii dokumentów potwierdzających odzysk lub unieszkodliwienie odpadów do dnia 28 lutego 2021 roku.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach umowy zostaną wykonane wszystkie czynności od ważenia, odbioru i transportu odpadów do recyklerów lub też do ich unieszkodliwiania na składowisku odpadów oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrznym związanym z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia wspólnie z Zamawiającym terminy odbioru (przyjmowania) odpadów dostarczanych przez rolników wskazanych w § 4 ust. 3 umowy.
4. Odpady będą pochodzić tylko z gospodarstw rolnych z terenu Gminy Augustów (zgodnie z wykazem przesłanym przez Gminę Augustów).
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać na bieżąco czystość i porządek na terenie nieruchomości wskazanych przez gminę Augustów na terenie której przyjmowane będą odpady od rolników.
6. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną (min. 10 zdjęć) podczas wykonywania na różnym etapie, czytelnych, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania. Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu na płycie CD wraz z fakturą wskazaną w § 5 ust. 5.
7. Z czynności odbioru sporządzany będzie każdorazowo pisemny protokół odbioru, pomiędzy właścicielem nieruchomości (rolnik) a Wykonawcą, zawierający:
 - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika który dostarcza odpady,
 - 2) adres gospodarstwa rolnego z którego pochodzą dostarczane odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - 3) datę odbioru
 - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze;
 - siatki i sznurka do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag;
 - 5) podpis właściciela/ użytkownika
 - 6) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - 7) pieczęć firmową wykonawcy,

8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 2) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Augustów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 3) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
9. Po wykonaniu zadania Wykonawca uprzątnie teren na którym będzie przyjmować odpady od rolników i złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
10. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży sprawozdanie zawierające:
 - 1) adres gospodarstw rolnych z których pochodzą odpady rolnicze;
 - 2) ilości odebranych z poszczególnych gospodarstw rolnych odpadów w Mg w rozbiściu na:
 - a) folie rolnicze;
 - b) siatki i sznurka do owijania balotów,
 - c) opakowania po nawozach i opakowania typu Big Bag;
11. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady rolnicze.
12. Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania pozyskanych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zagospodarowania odpadów zgodnie z hierarchia sposobów postępowania z odpadami.
13. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować sposób postępowania z usuwanymi odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od usunięcia do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwienia.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5, za wykonany przedmiot umowy, na warunkach określonych w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności zawartych w § 1 ust. 7 wypłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim wprowadzeniu zmian do niniejszej umowy na zasadach określonych

w § 7.

3. Zamawiający przekaże wykaz nieruchomości objętych programem usuwania odpadów pochodzenia rolniczego z terenu Gminy Augustów.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia za 1 Mg usuniętych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag wynosi netto bez podatku VAT zł/1Mg (słownie:), podatek VAT zł, brutto zł/1 Mg (słownie:).
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obliczane jest jako iloczyn jednostkowej ceny za zbierania, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, określonych w ofercie Wykonawcy i faktycznej ilości Mg (ton) odebranych i poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów rolniczych.
3. Przewidywana wartość umowy wynosi zł brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty kompleksowego wykonania zadania odbioru, transportu i unieszkodliwienia 1 Mg odpadów rolniczych, w tym wszystkie należne opłaty i podatki.
5. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy są niezienne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Augustów, ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów, NIP: 846-15-95-610;
Odbiorca: Urząd Gminy Augustów, ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów.
7. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia i tym samym podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego i Wykonawcę będą:
 - 1) **Wygenerowane z systemu BDO** i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
 - 2) **pisemne protokoły odbioru**, o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - 3) **sprawozdanie** o którym mowa w §3 ust. 10,
 - 4) **oświadczenie** o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych o którym mowa w §3 ust. 9,
 - 5) **dokumentację fotograficzną** o której mowa w § 3 ust. 6.

Oraz po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, tj. do dnia 28 lutego 2021 r.

- 1). **wygenerowane z systemu BDO** karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Augustów przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - 2). **wygenerowane z systemu BDO** i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
8. Wskazane w ust. 7 dokumenty stanowiąc będą podstawę do podpisania przez Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę oraz Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych usług.
 9. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie faktyczna ilość zrealizowanych usług potwierdzona protokołem odbioru końcowego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
 10. Wynagrodzenie płatne będzie, w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury (rachunku) do siedziby Zamawiającego, w formie bezgotówkowej, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Zamawiający i Wykonawca zastrzegają sobie możliwość naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) za nieterminowe, niezgodne z harmonogramem wykonanie usługi w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) nieterminowego wykonywania usług;

- 2) niedotrzymania innych postanowień umowy;
- 3) wykonywania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8.

1. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:
 - 1) Zamawiający: Anna Raczyńska - Pycz – inspektor,
tel. 87 643 30 56 w. 26 e-mail: a.pycz@gmina-augustow.home.pl
 - 2) Wykonawca:

§9

1. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 1429 z późn. zm.).
2. W przypadku konieczności przetwarzania danych osobowych w czasie realizacji umowy przez Wykonawcę, strony zawrą odrębną umowę regulującą wzajemne obowiązki w tym zakresie lub sporządzą odrębny załącznik do niniejszej umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych mniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie dla Sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY