

## **UCHWAŁA NR XV/145/2020**

### **RADY GMINY AUGUSTÓW**

z dnia 27 maja 2020 roku

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Augustów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14 a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, poz. 1818, poz. 2197) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Augustów, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XIV/131/2020 Rady Gminy Augustów z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Augustów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Frąckiewicz

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów**

### **§ 1. Regulamin określa:**

1. Formy stypendium szkolnego;
2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
3. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
4. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego;

**§ 2. 1.** Niniejszy regulamin określa warunki przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Augustów uczęszczającym do szkół wymienionych w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć odpowiednio słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych.

### **Formy stypendium szkolnego**

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą np. opłaty za udział w zajęciach: nauki języków, komputerowych, sekcjach sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, kursach przygotowujących do egzaminów na wyższe uczelnie, wycieczek szkolnych, wyjściach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę itp.;

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, odzieży sportowej, obuwia sportowego (adidasów, tenisówek, halówek, trampki) programów komputerowych, sprzętu komputerowego (tabletu, laptopa), drukarki, zeszytów, słowników, mundurka szkolnego jeżeli wymagany jest przez szkołę, zakupu odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (potwierdzenie ze szkoły, że rzeczy te wymagane są przez szkołę) kalkulatora, leksykonów, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, przyborów, pomocy szkolnych, tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie sportowe, pokrycie kosztów abonamentu internetowego (w miesiącach wrzesień-czerwiec), zakupu okularów korygujących wzrok, zakupu pomocy naukowych wynikających z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, zakupu niezbędnego wyposażenia miejsca do nauki w domu ( biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka) itp.;

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, (internacie, bursie, kwaterze prywatnej);

- 4) świadczenia pieniężnego, w przypadku gdy udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.** 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 5.** 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym ustala się następująco:

1) od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi 0 % do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) od 80 % do 160% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50,10 % do 80 % kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

3) od 80 % do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 80,10 % do 100 % kwoty ustalonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 6.** 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Augustów ul. Mazurska 1 C, 16- 300 Augustów, od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania formularza, z zachowaniem wszystkich elementów wniosku, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

4. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

**§ 7.** 1. Stypendium szkolne przyznane w formie:

1) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy;

2) o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest w jednostce wskazanej w treści decyzji przyznającej stypendium lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dowodów wpłat wystawionych na nazwisko i imię rodzica ucznia lub nazwisko i imię ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

1) do dnia 23 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

4. Stypendium finansowane jest w części z dotacji celowej budżetu państw i jest wypłacane po jej otrzymaniu.

**§ 8.** Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 9.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przeznaczony wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Augustów, ul. Mazurska 1C, 16-300 Augustów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

**§ 10.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium szkolnego**  
**na rok szkolny...../.....**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer telefonu)

**Wójt Gminy Augustów**

**I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny:**

Imię i nazwisko ucznia.....

Imiona i nazwiska rodziców ucznia.....

Pełna nazwa szkoły.....

Klasa/rok nauki .....

Dokładny adres szkoły .....

**II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego**

1. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

.....  
.....  
.....

**III. Pożądana forma stypendium szkolnego** (należy dokonać wyboru formy poprzez zakreślenie odpowiedniego kwadratu/kwadratów – możliwe jest wybranie jednej lub kilku form jednocześnie)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,
- świadczenie pieniężne, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....

.....

.....

W przypadku przyznania stypendium w formie refundacji kosztów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 wypłata stypendium w formie pieniężnej dokonywana jest na podstawie złożonych faktur, rachunków, biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztu.

#### IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

**status zawodowy\*** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

#### V. Oświadczenia wnioskodawcy

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Jednocześnie zobowiązuję się – bez wezwania - do niezwłocznego powiadomienia Wójta o każdej zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny bądź ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć):**

- zaświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto od pracodawcy lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- decyzję lub odcinek świadczenia (renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych) zaświadczenie lub oświadczenie (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku) – składają osoby bezrobotne,
- oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- decyzja w sprawie wymiaru podatku (nakaz płatniczy), zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych – składają osoby posiadające gospodarstwo rolne.
- w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz:
  - zasady ogólne – zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy,
  - ryczałt – oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zaświadczenia o korzystaniu z tych świadczeń,
- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego oraz świadczenie rodzicielskie (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zasiłek pielęgnacyjny/świadczenia pielęgnacyjne (zaświadczenie albo oświadczenie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- zaświadczenie ze szkół o uczącym się rodzeństwie,
- zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące środków na utrzymanie w przypadku braku możliwości udokumentowania dochodów w rodzinie.
- zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach (np. alimenty, fundusz alimentacyjny, dodatek mieszkaniowy, praca dorywcza, pomoc rodziny, stypendium (z wyłączeniem stypendium szkolnego) .....

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY AUGUSTÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wypełniając obowiązek Określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Administratorem Pani/Pana danych jest: Wójt Gminy Augustów, ul. Mazurska 1 C, 16-300 Augustów,
- Kontakt do inspektora ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: e-mail: e.pszczola@gmina-augustow.eu,
- administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów,
- W związku z przetwarzaniem danych o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Uprawnienia:

- Macie Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....  
(data)

.....  
(podpis)



**WNIOSEK  
o przyznanie zasiłku szkolnego**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, nazwa wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
( numer telefonu)

**Wójt Gminy Augustów**

**I. Dane dotyczące ucznia i jego rodziny**

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych).....

.....

3. Miejsce zamieszkania ucznia .....

**II. Informacja o szkole:**

1. Pełna nazwa szkoły.....

.....

2. Klasa/rok nauki .....

3. Dokładny adres szkoły .....

.....

**III. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego

.....

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego i jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia

.....

.....

.....

**OŚWIADCZENIE**  
**o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Status zawodowy*	Miejsce zamieszkania
1.		wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**status zawodowy\*** pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę i zostałem/am poinformowany/a o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego na podstawie ustawy o systemie oświaty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE GMINY AUGUSTÓW W ZAKRESIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

Wypełniając obowiązek Określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”). Informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Administratorem Pani/Pana danych jest: Wójt Gminy Augustów, ul. Mazurska 1 C, 16-300 Augustów,
- Kontakt do inspektora ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych administratora: e-mail: e.pszczola@gmina-augustow.eu,
- administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o których mowa w Rozdziale 8a Pomoc materialna dla uczniów ustawy o systemie oświaty,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu postępowania w sprawie realizacji zadań wynikających z w/w ustawy poprzez udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów,
- W związku z przetwarzaniem danych o których mowa w punkcie 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - b. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Uprawnienia:

- Macie Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane, nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr XV/145/2020 Rady Gminy Augustów z dnia 27 maja 2020 r.**

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu uchwalonego 28 lutego 2005 r. uchwałą Nr XVIII/180/05 Rady Gminy Augustów zmienionego uchwałą Nr XII/115/2012 Rady Gminy Augustów z dnia 12 czerwca 2012 r.

Zgodnie z art. 90 f ustawy o systemie oświaty do kompetencji Rady Gminy Augustów należy uchwalenie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Augustów. Obecny Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy wymaga aktualizacji i dostosowania jego zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa i doprecyzowania do potrzeb uczniów zamieszkałych na tym terenie. Wprowadzenie nowego Regulaminu nie powoduje skutków finansowych. Ewentualne zwiększenie wydatków będzie wynikało z podwyższania się kryterium kwalifikującego do ustalenia wysokości udzielanej pomocy materialnej (zmiany w ustawie o świadczeniach rodzinnych).

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.