

Zarządzenie Nr OR.0050.224.2021
Wójta Gminy Augustów
z dnia 4 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, z późn. zm.) i art. 4¹ ust. 3 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2277, z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

1. Chmielewski Zdzisław
2. Kisielewska Marianna
3. Litwińczuk Andrzej
4. Młodzianowski Ryszard
5. Purwin Grażyna
6. Walczak Zdzisław

§ 2

Ustala się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 44/11 Wójta Gminy Augustów z dnia 3 czerwca 2011 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz wprowadzenia Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy
Zbigniew Buksiński

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.

Organizacja i teren działania Komisji

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Augustów.
2. Komisję powołuje Wójt Gminy Augustów, zwany dalej „Wójtem”
3. Siedzibą Komisji jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Augustowie.

I. Zadania Komisji

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie, które w szczególności obejmują:

a/ organizowanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych, dotkniętych przemocą

b/ udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnienia, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

c/ prowadzenie profilaktycznej działalności interwencyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

d/ wykonywanie kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi,

e/ wspieranie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie.

2. Komisja opracowuje i realizuje Gminny Program Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Uzależnieniom, zwany dalej Programem.

3. Komisja:

a/ opiniuje projekty uchwał dotyczące:

- liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych;

- zasad ich usytuowania na terenie gminy;

- szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych;

b/ przedstawia roczne sprawozdania z realizacji Programu oraz sprawozdanie ze swojej działalności.

4. Komisja przedstawia Wójtowi projekty sprawozdań rocznych z realizacji Programu oraz sprawozdanie ze swojej działalności.

5. Komisja może korzystać z pomocy specjalistów w ramach realizacji Programu

II. Obowiązki, uprawnienia, zakres odpowiedzialności członków Komisji:

1. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Członkowie Komisji uprawnieni są do prowadzenia kontroli przestrzegania zasad obrotu oraz warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, na podstawie pełnomocnictwa szczegółowego, udzielonego przez Wójta.

3. Członkowie Komisji są obowiązani uczestniczyć w posiedzeniach Komisji oraz szkoleniach. W przypadku 3-krotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, bądź nieuzasadnionej odmowy udziału w szkoleniu przez Członka Komisji, Przewodniczący Komisji może wystąpić z wnioskiem do Wójta o jego odwołanie.

4. Nieobecność usprawiedliwiona jest wtedy, gdy Członek Komisji zgłosi ją przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Członek Komisji może być odwołany na pisemny wniosek o swojej rezygnacji z pracy w Komisji.

5. Przyczynami usprawiedliwiającymi nieobecność mogą być: choroba, zdarzenie losowe.

6. W przypadku nieobecności Członka Komisji na posiedzeniu, wynagrodzenie nie przysługuje.

7. Członek Komisji może zostać odwołany na pisemny wniosek swojej rezygnacji z pracy w Komisji. Ustanie członkostwa może nastąpić z przyczyn naturalnych.

8. Członkom Komisji oraz osobom biorącym udział w szkoleniach, przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych dla pracownika zatrudnionego w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju lub poza granicami kraju.

III. Tryb pracy Komisji:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej 4 członków Komisji.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Komisji:

a/ plenarne – raz w kwartale;

b/ związane z działalnością zmierzającą do leczenia odwykowego - w miarę potrzeb;

c/ ze względu na szczególne potrzeby posiedzenie Komisji może być zwołane w każdym czasie.

3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności, Członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Komisji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, poza jej siedzibą.

5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 4 członków Komisji, odnotowując je w protokole posiedzenia.

7. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby, nie będące jej członkami, w charakterze konsultantów, doradców, ekspertów.

8. Pełnomocnik Wójta bierze udział w posiedzeniach Komisji bez zachowania uprawnień członka Komisji.

9. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji, dotyczących osób nadużywających alkoholu – w szczególności od policji, pomocy społecznej, izb wytrzeźwień oraz innych podmiotów.

10. Członkowie Komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności. Lista obecności stanowi podstawę do wypłacenia należnego wynagrodzenia.

11. Pełnomocnik Wójta zapewnia obsługę organizacyjną – techniczną Komisji oraz wykonuje czynności wynikające z jego zakresu czynności.