

## PROTOKOŁ

z przeprowadzonej wizytacji Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce w dniu 28 kwietnia 2008 r.

Wizytacja została przeprowadzona przez pracowników Urzędu Gminy i Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów:

1. Krystyna Kienorow
2. Zuzanna Rogucka
3. Jan Ordowski

Dokumenty udostępniał i informacji udzielał dyrektor szkoły Pan Karol Czarniecki. Pan Dyrektor Karol Czarniecki stara się o porządek w otoczeniu szkoły. Wewnątrz budynku jest czysto, pomieszczenia są urządzone estetycznie. Stan techniczny budynku dydaktycznego nie budzi zastrzeżeń. W otoczeniu budynku znajduje się ogródek kwiatowy z małą fontanną czynną w okresie wiosennym i letnim. Teren wokół szkoły jest ogrodzony. Obok budynku jest teren rekreacyjny z boiskiem. Nawierzchnia boiska asfaltowego jest częściowo zniszczona i wymaga remontu. W ubiegłym roku dzięki staraniom Pana Dyrektora wykonano daszek przed wejściem do budynku oraz dokonano udrożnienia przewodów wentylacyjnych. Wymieniono też pompę do ścieków. Obok budynku dydaktycznego stoi niezamieszkały budynek mieszkalny dla nauczycieli. Znajduje się on w złym stanie technicznym. W sąsiedztwie jest dobrze utrzymany budynek – Muzeum Armii Krajowej w Janówce, gdzie zgromadzono liczne eksponaty związane z historią AK. Pan Dyrektor pełni funkcję społecznego kustosa tej placówki. Dokumentacja majątku szkolnego jest prowadzona właściwie zgodnie z obowiązującym prawem. Majątek szkoły jest aktualnie ubezpieczony na kwotę 1 487 477 zł w firmie CONCORDIA POLSKA – polisy nr 040744 i 040727.

Właściwie jest także prowadzony rejestr druków ścisłego zarachowania. Stan druków jest zgodny z zapisami w rejestrze. Zniszczone świadectwa i legitymacje szkolne są protokołarnie spisywane i niszczone.

W szkole jest zatrudnionych 13 nauczycieli (w tym 8 na pełnym etacie) oraz 2 pracowników obsługi. Pracownicy są zapoznawani z obowiązującym w szkole prawem poprzez wywieszanie zarządzeń i informacji na tablicy ogłoszeń lub potwierdzenie podpisem na dokumencie. Sprawdzono realizację przydziału pracownikom odzieży roboczej i ochronnej wynikającego z regulaminu pracy. Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie. Dyżury nauczycielskie są ustalone i realizowane tak, by zapewniały nadzór i opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole. W minionych trzech latach na terenie szkoły nie zdarzył się żaden wypadek z udziałem uczniów lub pracowników.

Pan Dyrektor należyście dba o nagradzanie nauczycieli. W ostatnich trzech latach 3 osoby otrzymały nagrody Wójta Gminy. W 2005 r. Pan Dyrektor przyznał nauczycielom 3 nagrody dyrektora szkoły, w roku 2006 – 4 nagrody, a w roku 2007 – także 4 nagrody. Wszystkie nagrody były przyznane zgodnie z obowiązującym regulaminem po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną. W protokołach rad pedagogicznych są zapisy potwierdzające tryb takiego postępowania.

Pan Dyrektor celowo i oszczędnie gospodaruje środkami budżetowymi Szkoły Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce. Budżet szkoły corocznie był w pełni realizowany.

**REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2007 ROK w Szkole Podstawowej  
im. Armii Krajowej w Janówce**

<b>ZREALIZOWANE WYDATKI OGÓŁEM</b>	<b>PŁACE POCHODNE</b>	<b>%</b>	<b>ZAKUPY RZECZOWE</b>	<b>%</b>	<b>REMONTY KONSER- WACJE Inwestycje</b>	<b>%</b>	<b>POZOSTAŁ E WYDATKI</b>	<b>%</b>	<b>Średni wy- datek na ucznia</b>
456 376,78	402 707,03	88,24	39 148,20	8,58	4 342,11	0,95	10 179,44	2,23	3 622

**REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH ZA 2007 ROK  
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Janówce**

<b>ZREALIZ OWANE WYDATK I OGÓŁEM</b>	<b>PŁACE POCHODN E</b>	<b>%</b>	<b>POZOSTA- ŁE WYDATKI</b>	<b>%</b>	<b>Średni poniesion y wydatek na ucznia</b>
46 648,98	46 188,48	99,01	460,00	0,99	2332 zł

Środki wydawane są celowo, z rozważą, jednak zdarzały się w końcu roku braki na pokrycie zaplanowanych potrzeb. Pan Dyrektor stara się o pozyskanie dodatkowych środków na zaspokojenie potrzeb szkoły. W roku 2007/08 z dodatkowych środków unijnych w kwocie 110 000 zł pozyskanych w ramach programu NASZA SZKOŁA zorganizowano dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i ciekawe wycieczki dla uczniów. Z budżetu Gminy finansowane są badania profilaktyczne i zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla 2 grup uczniowskich w łącznym wymiarze 4 godzin tygodniowo. Pracę szkoły wspomagają też rodzice oraz w niewielkim stopniu Stowarzyszenie Przyjaciół Janówki.

W statucie szkoły zawarte są ogólne informacje o szkole, cele i zadania szkoły, organy szkoły (w tym regulamin rady pedagogicznej jako załącznik Nr 2 do statutu, regulamin samorządu uczniowskiego – załącznik Nr 4, regulamin rady rodziców – załącznik Nr 3), organizacja szkoły, nauczyciele i inni pracownicy, uczniowie i rodzice.

Statut szkoły aktualny i opracowany w powołaniu na aktualne przepisy.

Księga uczniów – prowadzona prawidłowo.

Teczka „Doskonalenie zawodowe” prowadzona prawidłowo od 1995 roku. Środki wykorzystane zgodnie z regulaminem.

W roku szkolnym 2007/2008 158 dzieci zostało ubezpieczonych w PZU, w tym 7 dzieci bezskładkowo, polisa Nr AWT 40071024.

Uczniowie szkoły mogą pochwalić się licznymi osiągnięciami w konkursach. W bieżącym roku szkolnym uczniowie Szkoły Podstawowej w Janówce zajęli:

- I miejsce w Gminnym konkursie ortograficznym „Mistrz ortografii”
- I i II miejsce w Gminnym konkursie recytatorskim „Kiedy myślimy Jan Paweł II”.

W roku szkolnym 2006/2007 uczniowie Szkoły Podstawowej w Janówce zajęli:

- II i III miejsce w Gminnym konkursie Mistrz ortografii
- I i III miejsce w Gminnym konkursie recytatorskim „Piękno jest wokół nas”
- Grand Prix w Międzyszkolnym konkursie recytatorskim „Strofy i pejzaże znad Netty” oraz nagrodę Burmistrza Miasta Augustowa

- I i II miejsce w Powiatowym konkursie plastyki obrzędowej

- I i II miejsce w Gminnym Przeglądzie Piosenki
- I miejsce w turnieju Piłki Nożnej o Puchar wójta Gminy Augustów.

Szkoła jest czysta i zadbana, gazetki ściennie szklone aktualne. Wewnątrz szkoły jest wiele wystaw prac twórczości literackiej dzieci.

Nauczyciele zatrudnieni zgodnie z kwalifikacjami, jedna z nauczycielek kontynuuje studia podyplomowe na kierunku informatyka i technika.

Do stanu organizacyjnego szkoły uwag nie wniesiono.

Akta osobowe prowadzone są prawidłowo, stosownie do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 roku.

W częściach A B i C znajdują się odpowiednie dokumenty przynależne do poszczególnych części.

Sprawy bhp i p.poż.

a/ wszyscy pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie.

b/ odzież ochronna wydawana jest zgodnie z ustalonymi w regulaminie pracy normami przydziału, karty ewidencji wydanej odzieży prowadzone na bieżąco,

c/ pomiary i przeglądy instalacji elektrycznej, odgromowej, wentylacyjnej oraz przegląd obiektu wykazały jego sprawność techniczną,

d/ środki ochrony indywidualnej dostępne są każdemu pracownikowi w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,

e/ szkoła wyposażona jest w niezbędny sprzęt p.poż. w postaci gaśnic i hydrantów,

f/ urządzenia techniczne są sprawne i nie stwarzają zagrożeń.

#### Zalecenia

1. Należy uzupełnić informację o warunkach zatrudnienia na piśmie wszystkim pracownikom. Wynika to z art. 29 pkt 3 Kodeksu Pracy – o obowiązującej dobowej i tygodniowej normie czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia za pracę, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia. Powyższe informacje powinny być sprecyzowane dla poszczególnych pracowników.
2. Należy ustalić program częstotliwości i czas trwania szkolenia okresowego i instruktażu stanowiskowego zatrudnionym pracownikom.