

## UCHWAŁA NR XIV/105/2016

### RADY GMINY AUGUSTÓW

z dnia 30 września 2016 roku

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów i nadania Statutu.**

Na podstawie art. 10 a – 10 d i art.18 ust.2 pkt.9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) oraz art. 53 – 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIII/69/95 Rady Gminy w Augustowie z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów i nadania Statutu dokonuje się następujących zmian:

1) Dotychczasowa podstawa prawna otrzymuje brzmienie niniejszej uchwały;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

*„§ 4.1. Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów jest jednostką organizacyjną Gminy Augustów zapewniającą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną następujących jednostek budżetowych zwanych jednostkami obsługiwanymi:*

- 1) Zespół Szkół im. Gen. I. Prądzyńskiego w Białobrzegach,*
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Jabłońskich,*
- 3) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Janówce,*
- 4) Szkoła Podstawowa im. Majora Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Kolnicy,*
- 5) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Netcie,*
- 6) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Rutkach,*
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żarnowie,*
- 8) Gimnazjum im. Króla Zygmunta II Augusta w Janówce.*

*2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji dyrektorów jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.”*

3) Wyrażenie „Zarząd Gminy” zastępuje się słowami: „Wójt Gminy”.

§ 2. Zmienia się treść załącznika do uchwały nr XIII/69/95 Rady Gminy w Augustowie z dnia 22 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy

Augustów i nadania Statutu, który dotyczy Statutu Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów, na treść jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/91/04 Rady Gminy Augustów z dnia 30 marca 2004 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Nr XIII/69/95 Rady Gminy w Augustowie z dnia 22 grudnia 1995 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Zdzisław Chmielewski**

**Załącznik do Uchwały Nr XIV/105/2016  
Rady Gminy Augustów z dnia 30 września 2016 r.**

**STATUT  
ZESPOŁU OBSŁUGI EKONOMICZNEJ  
SZKÓŁ GMINY AUGUSTÓW**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);

2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195);

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047).

§ 2. Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów zwany dalej „Zespołem” obejmuje swą działalnością samorządowe placówki przedszkolne, szkoły podstawowe i gimnazja zwane dalej „Szkołami” na terenie Gminy Augustów .

§ 3. 1. Zespół jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Augustów utworzona do prowadzenia obsługi szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów.

**2.** Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Zespołu sprawuje Wójt Gminy Augustów.

**3.** Podstawą działania Zespołu jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z obowiązującą klasyfikacją, stanowiąca część budżetu gminy uchwalonego przez Radę Gminy Augustów.

**4.** Siedzibą Zespołu jest miasto Augustów, ul. Wojska Polskiego 54.

**II. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA**

§ 4. 1. Celem działania Zespołu jest prowadzenie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Augustów.

2. Zespół jest powołany do obsługi ekonomiczno-administracyjnej i finansowo-księgowej szkół publicznych, w szczególności :

1) zapewnia odpowiednie warunki do wykonywania zadań statutowych szkół,

- 2) organizuje remonty obiektów szkolnych oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie,
- 3) w zakresie obsługi administracyjno-gospodarczej realizuje w uzgodnieniu z dyrektorami szkół:
  - a) zaopatrzenie hurtowe w olej opałowy i inne potrzebne produkty w zakresie wyposażenia szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
  - b) przeglądy bhp i stanu technicznego szkół, opracowywanie instrukcji bhp i ppoż, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
  - c) szkolenia bhp dla nauczycieli i pracowników szkół,
  - d) przygotowywanie umów najmu z dzierżawcami mieszkań i pomieszczeń szkolnych oraz naliczanie czynszu i odpłatności za wodę, ścieki i energię oraz świadczone usługi,
- 4) sporządza sprawozdania z zakresu realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek oświatowych i własnej,
- 5) współpracuje z dyrektorami szkół przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków dla szkół na dany rok kalendarzowy,
- 6) zapewnia prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości szkół,
- 7) organizuje inwentaryzację mienia szkół,
- 8) wykonuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy, w tym z zakresu kontroli zarządczej,
- 9) zapewnia wydatkowanie środków publicznych zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- 10) sporządza zbiorcze okresowe i roczne zestawienia i informacje dotyczące planów finansowych szkół i Zespołu i prowadzi bieżący nadzór i kontrolę nad realizacją budżetów i funkcjonowaniem jednostek wymienionych w § 5,
- 11) opiniuje projekty organizacyjne szkół pod względem finansowym i prawnym,
- 12) organizuje dowożenie dzieci do szkół w Gminie Augustów i dzieci niepełnosprawnych do placówek kształcących uczniów niepełnosprawnych.
- 13) rozliczanie finansowe projektów realizowanych ze środków zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych).

§ 5. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych :

- 1) Zespół Szkół im. Gen. I. Prądyńskiego w Białobrzegach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Jabłońskich,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Janówce,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Majora Henryka Dobrzańskiego „Hubala” w Kolnicy,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Netcie,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Rutkach,
- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Żarnowie,
- 8) Gimnazjum im. Króla Zygmunta II Augusta w Janówce,

§ 6. Działalność tych jednostek regulują ich własne statuty .

### **III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

§ 7. Strukturę organizacyjną Zespołu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy .

§ 8. Zespołem kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 9. Dyrektor Zespołu zarządza Zespołem, reprezentuje go i występuje w sprawach dotyczących jego funkcjonowania i wykonywania przez niego statutowych zadań:

1) wobec władz, urzędów, przedsiębiorstw, banków i innych jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych ,

2) przy zawieraniu umów, dokonywaniu rozliczeń finansowych i podejmowaniu innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu.

§ 10. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w sprawach nie przekraczających zadań zwykłego zarządu.

§ 11. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1) odpowiedzialność za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość Zespołu i jednostek obsługiwanych,

2) podejmowanie decyzji zgodnych z prawem i statutem,

3) powoływanie i odwoływanie głównego księgowego Zespołu ,

4) opracowywanie na bazie posiadanych środków planu finansowo-rzeczowego Zespołu,

5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, a zwłaszcza określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,

6) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników ,

7) określanie przedmiotu kontroli wewnętrznej Zespołu oraz podejmowanie stosownych decyzji,

8) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych Zespołu ,

9) obsługa remontowo-inwestycyjna szkół , w tym zawieranie umów w zakresie remontów i inwestycji finansowanych z budżetu Zespołu,

10) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,

11) możliwość wnioskowania o przyznanie dyrektorom szkół nagród, wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych,

12) organizowanie i nadzór nad dowożeniem uczniów do szkół, w tym zawieranie umów z przewoźnikami.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 12. 1. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem, potrzebna jest zgoda Wójta Gminy .

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zespołu jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez Dyrektora po uzgodnieniu z Wójtem Gminy .

§ 13. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 14. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 15. Oświadczenie woli w imieniu Zespołu składa Dyrektor Zespołu.

## **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 17. Dokonywanie wszelkich zmian w statucie odbywa się w trybie i na zasadach jego nadania.

## UZASADNIENIE

Zespół Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Augustów został powołany uchwałą nr XIII/69/95 z dnia 22 grudnia 1995 r. w celu obsługi placówek oświatowych, które na mocy prawa zostały z dniem 1 stycznia 1996 r. przejęte do prowadzenia przez Gminę Augustów. Statut tej jednostki był zmieniany w roku 2004 w związku ze zmianami prawa oraz sieci szkolnej (likwidacja szkół). W międzyczasie wielokrotnie zmieniano się prawo oświatowe i ustawa o samorządzie gminnym oraz przepisy finansowe. Zmiany te dotyczyły także funkcjonowania ZOES powodując istotne problemy prawne; np. zatrudniania księgowych w szkołach.

Od 1 stycznia 2016 r. na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw jednostki samorządu terytorialnego mają możliwość tworzenia tzw. centrów usług wspólnych, czyli jednostek zapewniających obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową dla organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. Oznacza to zmiany w funkcjonowaniu m.in. zespołów administracyjno-ekonomicznej obsługi szkół, które na dotychczasowych zasadach mogą działać nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji, tj. do 31 grudnia 2016 r. Proponowane zmiany w statucie uwzględniają wymagania dotyczące centrów usług wspólnych i obejmują odpowiedzialność dyrektora ZOES za prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości obsługiwanych jednostek, inwentaryzację i przekazywanie majątku, usługi w zakresie dowożenia, remontów i inwestycji, zamówień publicznych, zakupów hurtowych, pomocy prawnej i organizacyjnej. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie. Pozostawienie w gestii kierowników jednostek obsługiwanych tych kompetencji uwzględnia ukształtowanie odpowiedzialności w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych.